

Escrito por Eulier

Qui, 09 de Julho de 2020 00:00 - Última atualização Qui, 04 de Novembro de 2021 10:59

Brasília-DF, 04 a 08/04/2022

Horário do evento: 09h às 17h

[Ficha de Inscrição](#)

Após o preenchimento da ficha enviar para o email: secretaria@abop.org.br

(Retenção de IR/CSLL/COFINS/PIS/INSS/ISS/ICMS)

Situações Especiais na Contratação de Bens e Serviços

Regras aplicáveis às notas fiscais de serviços e mercadorias

Responsabilidade Tributária

Obrigatoriedade de emissão da NF-e

Reflexo da Desoneração da Folha nas contratações

EFD-REINF | Escrituração Fiscal Digital das Retenções

CARACTERÍSTICAS DOS CURSOS 100% ONLINE E AO VIVO

A ABOP, oferece os treinamentos online e ao vivo, onde o aluno poderá com interagir entre eles e com o professor em tempo real.

Serão mantidas e oferecidas a mesma qualidade já reconhecida nos cursos presenciais em que ministramos.

As aulas virtuais ao vivo terão duração de 3 horas diárias onde o aluno receberá o material em arquivo eletrônico, bem como o certificado digital.

I. OBJETIVO

Levar aos participantes conhecimentos teóricos e práticos relativos às prestações de contas e inovações trazidas pelas legislações que tratam da Substituição Tributária e da Retenção na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais, evidenciando as situações específicas de cada serviço e aquisição nas operações cotidianas dos órgãos e entidades públicas e privadas.

II. PÚBLICO ALVO

Contadores, Técnicos em Contabilidade, Administradores, Consultores, Auditores, Controllers, Economistas, Assessores, Tributaristas, Advogados, Técnicos, Assistentes, Servidores Públicos e profissionais envolvidos com a área fiscal e tributária das empresas privadas, dos Órgãos Públicos e entidades da Administração Pública Federal, bem como os demais profissionais ligados com a área de Imposto de Renda das Empresas.

III. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Saiba como calcular e reter tributos nos pagamentos às pessoas Jurídicas e Físicas/Autônomos - IRRF(PJ-PF) - INSS - ICMS - PIS - COFINS - CSLL e ISS e a aplicabilidade de nas Empresas Privadas e Órgãos Públicos.

- Situações Especiais na Contratação de Serviços

- As inovações da IN RFB 971/09

- A nova IN RFB 1.234/12 atualizada

- Obrigatoriedade de emissão da NF-e

- Reflexo da Desoneração da Folha na retenção do INSS Retenção na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais (IRRF/PIS/COFINS/CSLL/INSS/ISS) (Noções sobre a desoneração da folha de pagamento na Retenção).

- Retenção de Tributos pelos órgãos e entidades da administração pública

- Introdução ao Estudo da Legislação Tributária
- Tributos Federais, Estaduais, Municipais e do DF
- Princípios Constitucionais Tributários
- Regimes de Tributação
- Casos Práticos com as Empresas do Simples Nacional IMPOSTO DE RENDA
- Fato Gerador, Contribuintes, Base de Cálculo e Alíquotas
- Dispensa da Retenção
- Decreto nº 9.580/18

IR/CSLL/COFINS/PIS

- IN RFB nº 1.234/12 Atualizada
- Retenção na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais
- Serviços sujeitos à Retenção
- Prestação de Serviços com Aplicação de Material
- Fornecimento de Bens com Prestação de Serviços
- Tratamento das Instituições Imunes e Isentas
- Tratamento das empresas do Simples Nacional
- Dispensa da Retenção
- Destaque da Retenção no Documento Fiscal
- Casos especiais de recolhimento em separado das Contribuições Sociais
- Obrigações Acessórias decorrentes da Lei nº 9.430/96
- Utilização da IN SRF 459/2004
- Utilização da IN SRF 475/2004
- Comparativo Órgãos e Entidades da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal

INSS

- IN RFB nº 971/09 Atualizada
- Incidência, Segurados, Base de Cálculo e Alíquotas
- INSS sobre Serviços Prestados por Pessoas Físicas
- INSS sobre Serviços Prestados por Pessoas Jurídicas
- INSS Individual e Patronal
- Responsabilidade Solidária na Substituição Tributária
- Cessão de mão-de-obra e Empreitada
- Lista de Serviços sujeitos à Retenção do INSS
- Base de Cálculo da Retenção
- Material e Equipamento
- Retenção das Empresas do Simples Nacional
- Dispensa de Retenção Previdenciária
- Desoneração da Folha de Pagamento – Lei 12.546/11 atualizada
- Reflexos da Desoneração da Folha de Pagamento na retenção previdenciária
- Documentação a ser exigida na contratação e no pagamento dos contratos

ISS

- LC 116/03 e Códigos Tributários Municipais
- Fato Gerador, Contribuintes, Base de Cálculo e Alíquotas
- ISS/DF sobre Serviços Prestados por Pessoas Físicas
- ISS/DF sobre Serviços Prestados por Pessoas Jurídicas
- Domicílio Fiscal – Local da Incidência do Imposto
- Retenção na Fonte – Obrigatoriedade
- Cuidados Especiais no Preenchimento dos Documentos Contábeis e Fiscais
- Bloco Especial sobre a Nota Fiscal Eletrônica
- Destaque e Contabilização das Retenções na Fonte

ICMS

Retenção do ICMS no DF para serviços de comunicação BLOCO ESPECIAIS PRÁTICOS

- Retenção nos pagamentos relativos aos serviços de:

- Construção Civil

- Obra de Construção Civil
- Serviço de Construção Civil
- Limpeza e Conservação
- Vigilância e Segurança Privada
- Consultoria e Treinamento
- Serviços de Informática
- Serviços de Saúde
- Serviços de Transporte
- Exercícios Práticos

IV – MATERIAL DIDÁTICO

Cada participante receberá por email, cópia dos slides em PDF e demais materiais utilizados na ministração do curso.

V- LOCAL, DATA DE REALIZAÇÃO E INFORMAÇÕES

O evento será ministrado por videoconferência.

Será realizado no **período de 04 a 08/04/2022, no horário das 09h às 12h**, totalizando 15(quinze) horas. Para mais informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159 ou na Internet acesse o endereço www.abop.org.br

VI – INSCRIÇÕES

Deverão ser feitas através do preenchimento da [Ficha de Inscrição](#) e enviada para o e-mail secretaria@abop.org.br, enquanto houver vagas. O investimento da inscrição é de **R\$ 1.600,00 (hum mil e seiscientos reais) por participante.**

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop oferece 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341– ITAU– Agência 8635, Conta Corrente nº 24938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e

CF/DF 07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48 horas antes do início do mesmo, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação exigida.

VII - REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS PARA OS CURSOS ONLINE

Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- Computador com bom desempenho;
- Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- Webcam e microfone;
- Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone); e
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

AMBIENTE:

Curso ministrado em plataforma de videoconferência, totalmente ao vivo.

ACESSO:

Após a inscrição e confirmação de pagamento o participante receberá e-mail com instruções de

acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência.



Instrutor Marcos César Carneiro da Mota

Bacharel em Ciências Contábeis e Direito, Auditor Independente, Especialista em Legislação Tributária

Consultoria Empresarial, SEBRAE Nacional, SESI/SENAT, SENAI, CONFEA, ABOP –

Associação Brasileira de Orçamento Público, Conferencista de grandes instituições no Brasil tendo real

Secretaria de Fazenda do Estado do ACRE e Diretor Presidente da APTC – Auditoria Planejamento Tri

Notória Especialização

Regulando essa peculiar hipótese de contratação sem licitação, estabelece o art. 25, inciso II, da Lei nº

A notória especialização do Professor Marcos César fica em evidência a partir da sua experiência, conh

Possuímos atestados de capacidade técnica emitidos por alguns órgãos onde o Professor Marcos César

A ABOP - Associação Brasileira de Orçamento Público é uma entidade privada sem fins lucrativos voltada fundamentalmente para o ensino, pesquisa e divulgação das técnicas orçamentárias e de gestão pública, com dezenas de anos de experiência no desenvolvimento institucional de órgãos e entidades públicos. Seus cursos abertos, sob o magistério de renomados especialistas, são contratados preferencialmente por inexigibilidade de licitação com fundamento no art. 25, inc. II, da Lei nº 8.666/1993, conforme Orientação Normativa/AGU nº 18, de 01/04/2009 (DOU de 07/04/2009, Seção 1, pág. 14), combinada com a Decisão/TCU nº 439/98 (DOU de 31/07/98); podendo-se contratá-la, alternativamente, por dispensa de licitação da forma do art. 24, inc. XIII da Lei nº 8.666/1993.

Curso Power BI para Iniciantes

1 **Objetivo**

Este curso é destinado a gestores públicos ou profissionais de qualquer área que nunca tiveram contato ou que possuem pouco conhecimentos sobre o Power BI. **É um curso para iniciantes no Power BI**

É um curso destinado àqueles que necessitem consolidar e cruzar informações de diversas fontes de dados, elaborar relatórios, produzir visões e cenários ou produzir dashboards.

2 **Público alvo**

Gestores públicos ou profissionais de qualquer área que desejam aprender “do zero” a elaborar relatórios no Power BI. Gestores públicos ou profissionais de qualquer área que necessitem trabalhar, analisar e publicar grandes volumes de dados. Tomadores de decisão que necessitem conhecer novas técnicas de análise de informações com a ajuda de dashboards. Com o Power BI os gestores públicos ou profissionais de qualquer área poderão acompanhar a execução orçamentária e financeira de suas unidades.

3 **Pré-requisitos**

Conhecimento básico de informática. É desejável o conhecimento básico do Excel, mas essa condição não é obrigatória.

4 **Metodologia e carga horária**

O treinamento será desenvolvido por meio de aulas expositivas e práticas sobre o Power BI. Será ministrado por técnicos especializados que vivenciam a aplicação do Power BI. Serão utilizadas para a prática do curso, informações sobre a execução orçamentária e financeira do Governo Federal como base, mas cuja forma de importação de dados, edição e elaboração de relatórios se aplicam a qualquer área de atuação.

Escrito por Eulier

Qui, 09 de Julho de 2020 00:00 - Última atualização Qui, 04 de Novembro de 2021 10:59

O curso tem **20 horas de aula presenciais** com conteúdo expositivo e aulas práticas. Na oportunidade, cada participante receberá cópia dos slides e do conteúdo prático a ser utilizado no curso.

5 Resultados Esperados

Ao final do curso os alunos estarão aptos a:

- ü Entender os conceitos básicos do Power BI;
- ü Navegar pelo aplicativo e elaborar, **com autonomia**, relatórios na ferramenta;
- ü Importar dados de diferentes fontes de dados;
- ü Modelar dados;
- ü Elaborar e publicar relatórios;

6 Conteúdo

6.1 Introdução ao Power BI

- ü O que é BI (Business Intelligence)?
- ü O que é o Power BI e por que utilizar essa plataforma.

ü Evolução do BI e posicionamento do Power BI no mercado.

ü Vantagens do Power BI.

ü Versões do Microsoft Power BI e suas diferenças.

ü Desktop ou Online?

ü Aplicação do Power BI nos órgãos governamentais e empresas.

7 [] [] [] [] [] [] [] Instalando e Navegando pelo Power BI

ü Instalando o Power BI Desktop.

ü Overview Power BI Desktop (Navegando pelo Power BI): conjunto de dados; relatórios; painéis; telas e menus.

8 [] [] [] [] [] [] [] Carregando Dados no Power BI

ü Pré-requisitos para as fontes de dados do Power BI.

ü Importando dados de arquivos (Excel, Texto, CSV, página Web, banco de dados Access e arquivos XML).

9 [] [] [] [] [] [] [] Editando uma consulta no Power BI

ü Estrutura de uma consulta no Power BI.

Escrito por Eulier

Qui, 09 de Julho de 2020 00:00 - Última atualização Qui, 04 de Novembro de 2021 10:59

ü Editando dados importados: inclusão e exclusão de linhas e colunas; substituição de dados; remoção de duplicatas; colunas personalizadas.

ü Formatando e combinando dados.

ü Filtros de dados.

ü Relacionamento entre tabelas.

ü Definindo e usando tabelas de datas.

ü Criando medidas simples: operadores utilizados; medidas mais utilizadas.

ü Colunas calculadas.

ü Inserindo dados diretamente no Power BI.

10 **Modelando Dados no Power BI**

ü Noções de Linguagem DAX e Linguagem M.

11 **Visualização de Relatório com Power BI Desktop**

ü Configurando a exibição de página.

ü Imagens, cores de fundo e linhas.

ü Agrupamento e compartimentalização.

ü Sincronizando segmentações de dados nas páginas do relatório.

ü Criando Dashboard Interativos.

12 ■ ■ ■ Visualizações de Relatórios no Power BI

ü Gráficos.

ü Mapas.

ü Segmentação de Dados

ü Tabelas.

ü Indicadores.

13 ■ ■ ■ Compartilhando Informações do Power BI

ü Criando e distribuindo dados (relatórios e dashboards).