

Escrito por Eulier

Qui, 09 de Julho de 2020 00:00 - Última atualização Sex, 06 de Novembro de 2020 15:40

---

**Brasília-DF, 01 a 05/03/2021**

**Horário do evento: 08h às 13h**

[Ficha de Inscrição](#)

Após o preenchimento da ficha enviar para o email: [secretaria@abop.org.br](mailto:secretaria@abop.org.br)

**Esse curso é reconhecido pelo Conselho Federal de Contabilidade - Parecer DF-578/2016 de acordo com a NBCPG12-R1 com pontuação 24 pontos**

## **CARACTERÍSTICAS DOS CURSOS 100% ONLINE E AO VIVO**

A ABOP, oferece os treinamentos online e ao vivo, onde o aluno poderá com interagir entre eles e com o professor em tempo real.

Serão mantidas e oferecidas a mesma qualidade já reconhecida nos cursos presenciais em que ministramos.

As aulas virtuais ao vivo terão duração de 3 horas diárias onde o aluno receberá o material em arquivo eletrônico, bem como o certificado digital.

### **I - OBJETIVO**

Promover aos participantes do curso treinamento com abordagem de conceitos avançados sobre a aplicação da contabilidade na Administração Pública Federal, com enfoque nos conceitos, estrutura (plano de contas e tabela de eventos), contabilização das operações típicas da administração pública, elaboração e análise dos Balanços Públicos. No curso serão utilizados exercícios práticos de consultas aplicados diretamente no Sistema Integrado de

Administração Financeira do Governo Federal - Siafi , com a demonstração dos processos e transações que envolvem a geração dos Balanços Públicos.

## II - PÚBLICO ALVO

Destina-se a atender, prioritariamente, a especialistas e técnicos envolvidos nas ações de acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial que utilizem o Siafi . Curso fundamental para o gestor público federal que trabalham no setor de contabilidade ou que se relaciona direta ou indiretamente com a contabilidade por meio do Siafi . Também de interesse aos profissionais das diversas áreas e esferas de governo que desejam conhecer de forma aprofundada como se processa a contabilidade no governo de federal.

Esse curso é reconhecido pelo Conselho Federal de Contabilidade - Parecer DF-578/2016 de acordo com a NBCPG12-R1 com pontuação de 24 pontos.

## III - ESTRUTURA E CONTEÚDO

- Demonstrar a aplicação da contabilidade na Administração Pública: conceito, objeto, exercício financeiro, regime contábil, campo aplicação, legislação, atos e fatos administrativos;
- Principais conceitos da contabilidade pública: Dívida Fundada, Dívida Flutuante, Restos a Pagar, Despesas de Exercícios Anteriores, Dívida Ativa;
- Apresentar as noções básicas da CASP Contabilidade Aplicada ao Setor Público; Plano de Contas, Tabelas de Eventos, Situação, Indicador de Superávit Financeiro – ISF; Natureza de Informação;
- Lançamentos Típicos dos atos e fatos da Administração Pública: Previsão da Receita e Fixação da Despesa, Descentralização de Créditos, Execução da Receita e da Despesa, Restos a Pagar, Dívida Ativa, Variações Patrimoniais Aumentativa e Diminutiva, etc;
- Apresentar conceitos, legislação e estrutura dos Balanços Públicos: Balanço Patrimonial - BP, Demonstração das Variações Patrimoniais - DVP, Balanço Financeiro - BF, Balanço Orçamentário - BO, Demonstração dos Fluxos de Caixa - DFC, Demonstração da Mutações do Patrimônio Líquido – DMPL; Demonstrativo das Disponibilidades por Fonte de Recursos;
- Como consultar >CONCONTA; >CONRAZAO de forma prática;
- Mostrar as transações no SIAFI que dão suporte ao processo de elaboração e geração dos Balanços Públicos: Balanços, CONDEMCON - Consulta Balanços a nível de UG E DE ÓRGÃO e envio para o email;
- Entender de forma prática como efetuar as regularizações contábeis no SIAFI com vistas a sanar as inconsistências e irregularidades nos Balanços;

## **CONTEÚDO:**

### **Módulo I - Noções Básicas da Contabilidade Pública**

1. Conceito; Objeto;
2. Exercício Financeiro;
3. Regime Contábil e Orçamentário;
4. Campo de Aplicação;
5. Legislação;
6. Atos e Fatos Administrativos.

### **Módulo II - Estrutura do Registro Contábil aplicado ao SIAFI**

1. Plano de Contas;
2. Tabela de Eventos;
3. Tabela de Situação do CPR;
4. Tabela de Dedução do CPR.

### **Módulo III - Lançamentos Típicos dos Atos e Fatos da Administração Pública**

1. Previsão da Receita;
2. Fixação da Despesa;
3. Descentralização de Créditos;
4. Execução da Despesa: Empenho; Liquidação e Pagamento;
5. Interferências Financeiras (VPD, VPA);
6. Execução da Receita;
7. Restos a Pagar;

### **Módulo IV - Conceito e Estrutura dos Demonstrativos**

1. Demonstrações Contábeis da Contabilidade Pública - Legislação
2. Balanço Financeiro;
3. Balanço Patrimonial;
4. Demonstração das Variações Patrimoniais;
5. Balanço Orçamentário;
6. Demonstração dos Fluxos de Caixa - DFC,
7. Demonstração da Mutações do Patrimônio Líquido – DMPL;

## **Módulo V – Análise e Verificação da Consistência dos Demonstrativos Contábeis**

1. Balancete de Verificação
2. Razão Contábil
3. Análise do CONAUD - Inconsistência Outros;
4. Análise do CONDESAUD - Contas Irregulares
5. Consultando as Restrições Contábeis

## **Módulo VII - Principais Regularizações Contábeis**

1. Principais restrições/ocorrências a ser comentada ao vivo com os casos práticos dentro da realidade apresentada nas UGs

## **IV - METODOLOGIA**

Ao longo do curso serão apresentados aspectos teóricos e práticos dos temas relacionados. Assim, haverá aulas ONLINE AO VIVO e expositivas, com apresentação de slides; e aulas práticas de consultas, com acesso direto no SIAFI Operacional e SIAFI WEB, acompanhadas de exercícios e análise de casos práticos.

Cada participante receberá por email, cópia dos slides em PDF e demais materiais utilizados na ministração do curso.

## **V - CARGA HORÁRIA E PERÍODO**

O curso será realizado no período de **01 a 05/03/2021**, no horário das 08h às 13h, totalizando 24 (vinte e quatro) horas-aula.

## **VI- LOCAL E INFORMAÇÕES**

O evento será ministrado por videoconferência. Para mais informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, ou na Internet acesse o endereço [www.abop.org.br](http://www.abop.org.br)

## **VII – INSCRIÇÕES**

Deverão ser feitas diretamente na secretaria da entidade, enquanto houver vaga, mediante o preenchimento da ficha anexa, pelo e-mail [secretaria@abop.org.br](mailto:secretaria@abop.org.br) ou fax (61) 3225-1993, mediante o preenchimento da ficha anexa. O investimento na inscrição é de R\$ 1.100,00 (hum mil e cem reais) por participante. A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341– ITAU– Agência 8635, Conta Corrente nº 24938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF 07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48 horas antes do início do mesmo, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação exigida.

## **VIII - REQUISITOS:**

Ter curso superior ou exercício profissional na área de contabilidade, patrimônio, orçamento,

Escrito por Eulier

Qui, 09 de Julho de 2020 00:00 - Última atualização Sex, 06 de Novembro de 2020 15:40

---

administração e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas e conhecimentos básicos de SIAFI e Contabilidade Pública.

Importante: Para entendimento do curso é pré-requisito que o aluno tenha conhecimento básico de SIAFI e de Contabilidade Pública. Portanto, recomenda-se para aquele que não possui o pré-requisito que antes se matricule nos seguintes cursos oferecidos pela ABOP:

- CURSO SOBRE SIAFI (Operacional) - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

- CURSO DE CONTABILIDADE PÚBLICA

## **IX. REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS PARA OS CURSOS ONLINE**

Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- Computador com bom desempenho;
- Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- Webcam e microfone;
- Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone); e
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

Escrito por Eulier

Qui, 09 de Julho de 2020 00:00 - Última atualização Sex, 06 de Novembro de 2020 15:40

---

## **AMBIENTE:**

Curso ministrado em plataforma de videoconferência, totalmente ao vivo.

## **ACESSO:**

Após a inscrição e confirmação de pagamento o participante receberá e-mail com instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência.

---

**A ABOP - Associação Brasileira de Orçamento Público** é uma entidade privada sem fins lucrativos voltada fundamentalmente para o ensino, pesquisa e divulgação das técnicas orçamentárias e de gestão pública, com dezenas de anos de experiência no desenvolvimento institucional de órgãos e entidades públicos. Seus cursos abertos, sob o magistério de renomados especialistas, são contratados preferencialmente por inexigibilidade de licitação com fundamento no art. 25, inc. II, da Lei nº 8.666/1993, conforme Orientação Normativa/AGU nº 18, de 01/04/2009 (DOU de 07/04/2009, Seção 1, pág. 14), combinada com a Decisão/TCU nº 439/98 (DOU de 31/07/98); podendo-se contratá-la, alternativamente, por dispensa de licitação da forma do art. 24, inc. XIII da Lei nº 8.666/1993.

Curso Power BI para Iniciantes

## **1 Objetivo**

Este curso é destinado a gestores públicos ou profissionais de qualquer área que nunca tiveram contato ou que possuem pouco conhecimentos sobre o Power BI. **É um curso para iniciantes no Power BI**

É um curso destinado àqueles que necessitem consolidar e cruzar informações de diversas fontes de dados, elaborar relatórios, produzir visões e cenários ou produzir dashboards.

## 2 Público alvo

Gestores públicos ou profissionais de qualquer área que desejam aprender “do zero” a elaborar relatórios no Power BI. Gestores públicos ou profissionais de qualquer área que necessitem trabalhar, analisar e publicar grandes volumes de dados. Tomadores de decisão que necessitem conhecer novas técnicas de análise de informações com a ajuda de dashboards. Com o Power BI os gestores públicos ou profissionais de qualquer área poderão acompanhar a execução orçamentária e financeira de suas unidades.

## 3 Pré-requisitos

Conhecimento básico de informática. É desejável o conhecimento básico do Excel, mas essa condição não é obrigatória.

## 4 Metodologia e carga horária

O treinamento será desenvolvido por meio de aulas expositivas e práticas sobre o Power BI. Será ministrado por técnicos especializados que vivenciam a aplicação do Power BI. Serão utilizadas para a prática do curso, informações sobre a execução orçamentária e financeira do Governo Federal como base, mas cuja forma de importação de dados, edição e elaboração de relatórios se aplicam a qualquer área de atuação.

O curso tem **20 horas de aula presenciais** com conteúdo expositivo e aulas práticas. Na oportunidade, cada participante receberá cópia dos slides e do conteúdo prático a ser utilizado no curso.

## 5 Resultados Esperados



Ao final do curso os alunos estarão aptos a:

- ü Entender os conceitos básicos do Power BI;
  
- ü Navegar pelo aplicativo e elaborar, **com autonomia**, relatórios na ferramenta;
  
- ü Importar dados de diferentes fontes de dados;
  
- ü Modelar dados;
  
- ü Elaborar e publicar relatórios;

## 6 Conteúdo

### 6.1 Introdução ao Power BI

- ü O que é BI (Business Intelligence)?
  
- ü O que é o Power BI e por que utilizar essa plataforma.
  
- ü Evolução do BI e posicionamento do Power BI no mercado.
  
- ü Vantagens do Power BI.

ü Versões do Microsoft Power BI e suas diferenças.

ü Desktop ou Online?

ü Aplicação do Power BI nos órgãos governamentais e empresas.

## **7** **Instalando e Navegando pelo Power BI**

ü Instalando o Power BI Desktop.

ü Overview Power BI Desktop (Navegando pelo Power BI): conjunto de dados; relatórios; painéis; telas e menus.

## **8** **Carregando Dados no Power BI**

ü Pré-requisitos para as fontes de dados do Power BI.

ü Importando dados de arquivos (Excel, Texto, CSV, página Web, banco de dados Access e arquivos XML).

## **9** **Editando uma consulta no Power BI**

ü Estrutura de uma consulta no Power BI.

ü Editando dados importados: inclusão e exclusão de linhas e colunas; substituição de dados; remoção de duplicatas; colunas personalizadas.

ü Formatando e combinando dados.

ü Filtros de dados.

ü Relacionamento entre tabelas.

ü Definindo e usando tabelas de datas.

ü Criando medidas simples: operadores utilizados; medidas mais utilizadas.

ü Colunas calculadas.

ü Inserindo dados diretamente no Power BI.

## **10** **Modelando Dados no Power BI**

ü Noções de Linguagem DAX e **Linguagem M**.

## **11** **Visualização de Relatório com Power BI Desktop**

ü Configurando a exibição de página.

ü Imagens, cores de fundo e linhas.

ü Agrupamento e compartimentalização.

ü Sincronizando segmentações de dados nas páginas do relatório.

ü Criando Dashboard Interativos.

## **12 Visualizações de Relatórios no Power BI**

ü Gráficos.

ü Mapas.

ü Segmentação de Dados

ü Tabelas.

ü Indicadores.

## **13 Compartilhando Informações do Power BI**

ü Criando e distribuindo dados (relatórios e dashboards).