

Brasília-DF, 25 a 28/11/2019

Horário do evento: 08h às 12h e 14h às 18h

[Ficha de Inscrição](#)

Após o preenchimento da ficha enviar para o email: secretaria@abop.org.br ☐

I - OBJETIVO:

O objetivo principal do treinamento é preparar o servidor para a utilização de todos os módulos do Siasg, independentemente do setor de vinculação. Iniciando pelo entendimento do seja o SISG, o servidor passará a entender o objetivo do SIASG e sua aplicação como ferramenta moderna de controle da Administração Pública.

SISG - O Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, concretizou uma reforma administrativa baseada nos princípios do planejamento, coordenação, descentralização, delegação de competência e controle, até hoje reconhecida como um esforço de modernização e profissionalização da atuação estatal. O diploma previu, em seu art. 30, a organização centralizada de algumas atividades sob a forma de sistemas, com o intuito de estabelecer uma coordenação eficiente, padronizada e transparente, visando a redução de custos operacionais para a Administração.

O SISG tem por finalidade:

- Fomentar contratações públicas sustentáveis e o uso racional e eficiente dos recursos, visando ao desenvolvimento nacional sustentável.
- Propiciar modelagem básica dos processos de logística pública, visando sua padronização, controle e gestão.
- Disponibilizar dados relativos às atividades de logística pública, com o objetivo de dotar os órgãos e entidades de informações gerenciais para tomada de decisão.
- Fomentar o uso compartilhado de soluções, técnicas, metodologias, dentre outros, visando à maior interação entre usuários para o desenvolvimento integrados das atividades.
- Estimular a promoção, capacitação e o desenvolvimento dos servidores que atuam em atividades de logística pública.
- Promover a articulação com os órgãos setoriais e seccionais com o objetivo de contribuir para a interação sistêmica do SISG.

SIASGO

Decreto nº 1.094/1994, no art. 7º é instituído o SIASG. Esse sistema auxiliar do SISG se destina à informatização e à operacionalização de suas atividades, com a finalidade de integrar e dotar os órgãos da administração direta, autárquica e fundacional de instrumento de modernização.

Diferentemente de entendimentos passados, o SIASG, após a reestruturação do SISG (nova releitura), deixa de ser visto apenas como os submódulos de compras governamentais - cadastro de fornecedores, o catálogo de materiais e serviços, o sistema de divulgação eletrônica de licitações, o sistema de registro de preços praticados, o sistema de gestão de contratos, o sistema de emissão de ordem de pagamento (Empenho), o pregão eletrônico, a cotação eletrônica e uma ferramenta de comunicação entre os seus usuários e um extrator de dados estatísticos (Data Warehouse) – e ganha relevância estratégica, passando a ser visto como um instrumento de apoio, transparência e controle na execução das atividades do SISG, por meio da informatização e operacionalização do conjunto de suas atividades, bem como no gerenciamento de todos os seus processos.

Assim, nessa nova visão, o SIASG congrega outros instrumentos, informatizados ou não, que possibilitam o funcionamento eficiente e dinâmico dos processos de logística pública, como:

- Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP;
- Processo Eletrônico Nacional – PEN, e seus subsistemas;

- Normas, com suas linhas de atuação;
- Integração com os órgãos e entidades por meio dos grupos de trabalho, comissão e comunidades práticas.

II - PÚBLICO ALVO:

Destina-se a atender, prioritariamente, a servidores envolvidos nas atividades de cadastramento de fornecedores, catalogação de materiais e serviços, compras e registro de preços de bens e serviços, convênios, contratos e fiscalização.

III – MATERIAL DIDÁTICO:

Para acompanhamento das aulas os alunos receberão gratuitamente a título de material didático os manuais do Sistema publicado pela SLTI/DLSG além de uma apostila elaborada pela ABOP.

IV - ESTRUTURA E CONTEÚDO:

Módulo I – Estrutura Administrativa brasileira, as Leis orçamentárias (PPA, LDO e LOA)

1. Estrutura Administrativa: Administração direta e indireta.
2. Orçamento Público: Histórico, Conceito, Base Legal, PPA, LDO e LOA, Prazos de Encaminhamento.
3. O papel da SOF - Secretaria do Orçamento Federal na execução do orçamento federal.
4. O papel da STN na execução financeira.

Módulo II – SIASG – Apresentação, Conceitos Básicos, Módulos e Tabelas

1. Apresentação e Conceitos Básicos do Sistema: Histórico, Objetivos, Características.

2. Principais módulos:

- CATMAT - catalogação de material
- CATSER - catalogação de serviço
- COMUNICA - sistema de comunicação siasg
- SICAF - cadastro único de fornecedores
- SICON - gestão de contrato
- SICONV - sistema de gestão de convênios
- SIDEC - divulgação eletrônica compras
- SISME - minuta de empenho
- SISPP - preços praticados
- SISRP - sistema de registro de preço
- TABELAS - tabelas de apoio ao siasg

Módulo III – Módulo COMUNICA, CATMAT, CATSER, SICAF

CATMATITEM - item de material
MATRIZ - matriz de classificacao

- PDM - padrao descritivo de material
- COMUNICA
- ADMGRUPO - administração de grupo de UASG
- ADMMSG - administração de mensagem
- PEDIDOS - distribuicao de pedidos
- CATSER
- CADSERVICO - ca
- SICAF 100% Digital – IN nº 3, de 26 de abril de 2018

- 1 – Da mudança para o novo sistema.
- 2 – Da necessidade do pagamento de alguma taxa para o fornecedor se cadastrar no SICAF.
- 3 – Do custo associado ao processo de cadastramento no SICAF.
- 4 – Do certificado digital que será obrigatório para o fornecedor se cadastrar no SICAF. Quem deve po
- 5- Do Portal Brasil Cidadão e sua utilidade.
- 6- Da existência de cadastro validado na data da mudança.
- 7- Dos documentos que deverão ser inseridos no sistema e a obrigatoriedade da inclusão desses docu
- 8- Da extinção das unidades cadastradoras.
- 9– Da continuidade das transações no SICAF pelas UASG's (unidades de governo).

Módulo IV – Módulo DIVULGAÇÃO – SIASGNET

Licitação

1. Incluir Licitação Tradicional
2. Incluir Licitação SRP
3. Alterar/Excluir Licitação
4. Gerar Relação de Itens
5. Transferir Edital
6. Incluir Aviso de Licitação
7. Alterar/Excluir Aviso de Licitação
8. Consultar

LicitaçãoDispensa/Inexigibilidade

1. Incluir Dispensa/Inexigibilidade;
2. Alterar/Excluir Dispensa/Inexigibilidade;
3. Consultar Dispensa/Inexigibilidade

Pedido de Cotação

1. Incluir Pedido de Cotação Eletrônica;
2. Alterar/Excluir Pedido de Cotação Eletrônica;
3. Consultar Pedido de Cotação Eletrônica.

Eventos

1. Eventos de Licitação;
2. Eventos de Dispensa/Inexigibilidade

Escrito por Eulier

Ter, 15 de Junho de 2010 10:41 - Última atualização Sex, 20 de Setembro de 2019 11:42

Sub-rogação

1. Sub-rogar Licitação;
2. Sub-rogar Dispensa/Inexigibilidade;
3. Estornar Sub-rogação da Licitação;
4. Estornar Sub-rogação da Dispensa/Inexigibilidade;
5. Consultar Sub-rogação de compras

Módulo IV B – Módulo IRP – Intenção de Registro de Preços – SIASGNET (4 horas)

Perfil de atuação

- Gerenciador
- Participante
- Gerenciador e Participante Gestor de Compras
- Alterar UASG de atuação
- Cadastrar gestor de compras
- Cadastrar perfil para recebimento de avisos
- Alterar endereço de UASG
- Gerenciar perfil de atuação

IRP

- Nova intenção de registro de preços
- Abrir intenção de registro de preços
- Divulgar itens da IRP
- Gerenciar fases da IRP
- Verificar adesão da IRP/Transferir IRP
- Manifestar interesse
- Analisar IRP
- Desdobrar itens da IRP
- Quadro de IRP
- Sair

Módulo V – Módulo SISPP

SISPP - PRECOS PRATICADOS

- RESULTADO - resultado da licitacao
- CONFCISET - inclui/altera conformidade
- CONRESULT - consulta resultado
- EXRRESULT - exclui/reactiva item resultado
- IALRESULT - inclui/altera resultado

Módulo VI – Módulo SISRP

SISRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - ATA

- CANREITATA - cancela/reactiva item da ata
- CONATA - consulta ata
- FINALIZATA - finaliza ata registro preços
- IALATA - inclui/altera ata
- PRORROGATA - prorrogata ata
- RENEGOCIA - renegocia preço ata

Módulo VII – Módulo SISME

SISME

Escrito por Eulier

Ter, 15 de Junho de 2010 10:41 - Última atualização Sex, 20 de Setembro de 2019 11:42

- EMPATUAL - minuta de empenho atual
- EMPCOMPLEM - minuta de contrato continuado
- EMPEXEDESC - empenho de exec. descentraliz.
- EMPORIGINA - minuta empenho original
- EMPSUFUNDO - minuta empenho sup. de fundos
- PREEMPENHO - pre-empenho

EMPATUAL

- ALTLIEMP - altera lista de empenho
- ANULEMP - anula empenho
- CANCEMP - cancela empenho indis. caixa
- CONMINEMP - consulta minuta de empenho
- ENVEMP - envia minuta de empenho
- ESTANULEMP - estorna anulacao do empenho
- ESTCANCEMP - estorna cancelamento empenho
- EXCMINUTA - exclui minuta de empenho
- GERAMIN - gera minuta de empenho
- GERAMINNP - gera minuta não participante
- GERAMINUTA - gera minuta 25%
- INFESTPROC - informa estrutura por processo
- REFEMP - reforca empenho

EMPSUFUNDO - MINUTA EMPENHO SUP. DE FUNDOS

- ANULAEMPSF - anula empenho suprimento fundo
- ENVEMPSUFU - envia minuta emp. supr. fundos
- GERMINSUFU - gera minuta suprimento fundos
- REFOREMPSF - reforca empenho suprim. fundo

Módulo VIII – Módulo SICON

1. CONTRATO - contrato
2. EVENTOCT - evento do contrato
3. IALDESCONT - inc. descentralização contrato
4. SUBROGCONT - subrogacao de contratos
5. VINCONTRAT - vincula contrato

CONTRATO

- CONAPOSTIL - consulta apostilamento
- CONCONT - consulta contrato
- CONCONTENT - consulta contrato ent não sig
- EXCAPOSTIL - exclui apostilamento
- EXCCONT - exclui contrato
- EXCCCONTENT - exclui contrato ent. não sig
- IALCONT - inclui/altera contrato
- IALCONTANT - in/alt contrato anterior sidec
- IALCONTENT - inc/alt cont. entidade não sig
- INCAPOSTIL - inclui/altera apostilamento
- VINCSEV - vincula novo item serviço

V – METODOLOGIA

Ao longo do curso serão apresentados aspectos teóricos e práticos dos temas relacionados. Assim, haverá aulas expositivas, com apresentação de slides baseados no material a ser distribuído; e aulas práticas, com acesso direto ao Treino - SIASG e Siafi-Educacional, acompanhadas de exercícios e análise de casos práticos.

VI - LOCAL E INFORMAÇÕES

O evento será ministrado no Auditório da ABOP - SCS, Qd . 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 - CEP: 70.318-900, Brasília-DF., no **período 25 a 28/11/2019**, no horário de **08h às 12h e 14h às 18h**,

perfazendo um total de 32 horas/aula. Para maiores informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, ou na Internet acesse o endereço www.abop.org.br

VII – INSCRIÇÕES / VALOR

Deverão ser feitas diretamente na Secretaria da entidade, pelo e-mail secretaria@abop.org.br ou fax (61) 3225-1993, até o dia 22 de novembro de 2019 ou enquanto houver vaga, mediante o preenchimento da ficha anexa.

O investimento da inscrição é de R\$ 2.000,00(dois mil reais) por participante

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral.

□ A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341 – ITAU– Agência 8635, Conta Corrente nº 24938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF07. 343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o curso em até 48h antes do início do evento ou cancelar o mesmo, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

VIII - REQUISITOS:

Estar cadastrado no Treino Siasg com o perfil de compras e contratos.

A ABOP - Associação Brasileira de Orçamento Público é uma entidade privada sem fins lucrativos voltada fundamentalmente para o ensino, pesquisa e divulgação das técnicas orçamentárias e de gestão pública, com dezenas de anos de experiência no desenvolvimento institucional de órgãos e entidades públicos. Seus cursos abertos, sob o magistério de renomados especialistas, são contratados preferencialmente por inexigibilidade de licitação com fundamento no art. 25, inc. II, da Lei nº 8.666/1993, conforme Orientação Normativa/AGU nº 18, de 01/04/2009 (DOU de 07/04/2009, Seção 1, pág. 14), combinada com a Decisão/TCU nº 439/98 (DOU de 31/07/98); podendo-se contratá-la, alternativamente, por dispensa de licitação da forma do art. 24, inc. XIII da Lei nº 8.666/1993.

XLVII CURSO SOBRE SIASG OPERACIONAL – SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS

□

Período: 03 a 06/12/2018